-신청서 작성 요령 및 주의사항-

1. 신청서 아래내용을 반드시 확인하신 후 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 신청서는 팩스(02-3462-2470)나 이메일(hs5757113@naver.com)로 발송하여 주시기 바랍니다.
3. 신청서 발송 이후에 반드시 학원으로 연락하여 해당 수강료와 결제 방법에 대하여 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
4. 수강 등록 완료는 결제순으로 처리 됨을 알려드립니다.

21년 1회 시험대비 건축사 입학원서

토요완벽

훈련생 전용 (*공란 없이 작성 바랍니다)	수강강좌	☑ 답안작성 ☑ 정규이론 ☑ 문제				
	신청과목	☑ 1교시 ☑ 2교시				
	성명	홍길동	생년월일	00.01.01	연락처	010-1234-1234
	주소	정확한 주소를 기재해주시기 바랍니다. 코로나 등으로 인한 대체수강 발생시 자료 발송시 자료 수령이 지연될 수 있습니다.				
	재수강 여부	☐ 학원 ☐ 통신 (16년~20년 2회)	등록 시 유의사항	1. 수강료 및 계산번호는 원서 발송 후, 학원에 문의 바랍니다. 2. 수강료 결제는 원서 접수일 다음 날 14시까지 완료해야 한다. 3. 위 2번에 명시된 기한이 지날 시, 수강신청은 자동취소 됩니다.		

수강신청을 원하시는 해당 과정과 교시에 V표시 해주세요

필수 작성란

직원 전용	수강료		MEMO
	☐ 이월 / ☐ 환불		
	☐ 학습자료실 / ☐ 입학원서		
	담당자		

직원 작성란

◆ 환불규정	
1. 수강생은 학원등록을 한 날로부터 강의 시작 전까지 수강취소를 할 수 있고 기 납부한 수강료 전액을 환불 받을 수 있다. 2. 수강기간 중 수강생의 변심으로 인한 환불은 아래의 기준에 따른다 ① 환불금액 산정은 수강료와 수강일수를 기준으로 주일 차감하여 산정하다. ② 환불금액 산정은 환불신청서를 학원에 제출한날을 기준으로 산정한다. ③ 환불은 환불신청일로부터 7~14일 정도 소요된다. 3. 환불 신청 시 전체 수업일수는 아래와 같다 ① 3과목 기준 : 답안작성 3주 / 정규이론 9주 / 문제풀이 6주 / 모의고사 3주(10시간 30분) ② 2과목 기준 : 답안작성 2주 / 정규이론 6주 / 문제풀이 4주 / 모의고사 3주 (7시간) ③ 1과목 기준 : 답안작성 1주 / 정규이론 3주 / 문제풀이 2주 / 모의고사 3주 (3시간 30분) 4. 환불은 모든 [illegible] 5. 수강생이 수강 [illegible] 내지 수강 [illegible] 생 시 [illegible]	☑ 동의함
◆ 개인정보제공 동의	
1. 개인정보 수집 이용목적 - 훈련이력관리, 학원생 등록관리, 시설물 이용관리, 기수강생 관리 등 2. 수집하는 개인정보 항목 - 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소 사진, 시험등록 시 수험번호 3. 학원은 개인정보 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로는 사용하지 않는다.	☑ 동의함
◆ 온, 오프라인 병행 수업 적용	
온 오프라인 동시 진행하는 수업은 학원수업에 결석하거나 또는 코로나19 바이러스 확산 등 예기치 않은 사태로 오프라인 수업이 불가할 경우 인터넷 홈페이지를 통해 온라인 동영상 수업으로 대체한다.	☑ 동의함
◆ 현금영수증 안내	
1. 학원업은 현금영수증 미무발행 업종이며 10만원 이상 되는 금액에 대해서 현금영수증을 미무발행 한다. 2. 원서에 작성한 번호로 발행이 되며, 그를 원시 않는 수강생은 반드시 학원에 전화후 사진에 알려야 한다.	☑ 동의함

규정 및 기타 내용을 반드시 확인하신 후 우측 동의함 란에 체크하여 주시기 바랍니다.

필수 작성란

※ 신청인 본인은 상기 내용에 이상이 없음을 확인하였습니다.

수강 신청일 : 2020 년 10 월 01 일

신 청 인 : 홍길동 홍길동

필수 작성란

27년 시험대비 건축사 입학원서

평일집중반

훈련생 전용 (*공란 없이 작성 바랍니다.)	학원 (*필수)	수강강좌	☐ 이론 및 계획 ☐ 문제풀이 및 모의고사				
		수강과목	☐ 1교시(월) ☐ 2교시(화) ☐ 단면(수) ☐ 구조(목)				
	온라인 (*선택)	수강강좌	☐ 답안작성 심화과정 (과목통합 5만원) ☐ 기출문제 핵심특강 (하단 선택과목당 5만원)				
		수강과목	☐ 1교시 ☐ 2교시 ☐ 3교시				
		특이사항	영상은 학원 **개강일정에 맞춰서 오픈**될 예정이며, 교재는 학원에서 **직접 수령** 가능합니다.				
	성명			생년월일		연락처	— —
	주소						
	(*) 재수강 여부		★ 등록 유의사항	1. 수강료 및 계좌번호는 원서 발송 후, 학원에 문의 바랍니다. 2. 수강료 결제는 원서 접수일 다음 날 19시까지 완료해야 한다. 3. 위 2번에 명시된 기한이 지날 시, 수강신청은 자동취소 됩니다.			
	☐ 학원 ☐ 통신 (22년 1회~26년 2회) "　　"						
직원 전용	수강료		MEMO				
	☐ 이월 / ☐ 환불						
	☐ 학습자료실 / ☐ 입학원서						
	담당자						

◆ 환불규정	
1. 수강생은 등록을 한 날로부터 강의 시작 전까지 수강취소를 할 수 있고 기납부한 수강료 전액을 환불받을 수 있다. 2. 수강기간 중 수강생의 변심으로 인한 환불은 아래의 기준에 따른다. ① 환불금액 산정은 수강료와 수강일수를 기준으로 주할 차감하여 산정한다. ② 환불금액 산정은 환불신청서를 학원에 제출한 날을 기준으로 산정한다. ③ 환불은 환불 신청일로부터 7~14일 정도 소요된다. 3. 환불 진행 시, 전체 수업일수는 아래와 같다. ③ 과목당 기준 : 이론 및 계획 7주 / 문제풀이 및 모의고사 8주 4. 환불은 모두 **"환불신청서"**를 직접 작성하고 제출한 경우에만 환불신청이 완료된 것으로 한다.	☐ 동의함
◆ 이월규정	
1. 이월은 해당 회차 출석부 기준으로 출석하지 못한 수업을 포함하여 진행한다. (단, 부분이월은 불가능) 2. 이월 시 해당 회차 강의는 모두 종료가 되며, 학원에서 제공되는 서비스가 제한된다. 3. 이월은 모두 **"이월신청서"**를 직접 작성하고 제출한 경우에만 이월신청이 완료된 것으로 한다. 4. 이월 해제 시 해당 반 인원현황에 따라 반 변경이 이루어질 수 있다.	☐ 동의함
◆ 개인정보제공 동의	
1. 개인정보 수집·이용목적 - 훈련이력관리, 학원생 등록관리, 시설물 이용관리, 기수강생 관리 등 2. 수집하는 개인정보 항목 - 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소, 사진, 시험등록 시 수험번호 3. 학원은 개인정보 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로는 사용하지 않는다.	☐ 동의함
◆ 학원 준수사항	
현저하게 수업 진행을 방해하거나, 타 수강생에게 물의를 빚는 수강생은 강제퇴원시킬 수 있다. **(경고 2회 시)**	☐ 동의함

※ 신청인 본인은 상기 내용에 이상이 없음을 확인하였습니다.

수강 신청일 :　　년　　월　　일

신 청 인 :　　(서 명)